



**АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАВЕТНЕНСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВЕТНЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИ
ЗАВЕТНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ**

*297223, Республика Крым, Советский район, с. Заветное, ул. Октябрьская, 30 , тел.: 9-58-40, факс: 9-23-95
e-mail: zavetnoe7@gmail.com*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2015

№ 103

с.Заветное

Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Заветненского сельского поселения
Советского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кировское сельское поселение Советского района Республики Крым, руководствуясь пунктами 1 и 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заветненского сельского поселения Советского района Республики Крым (Приложение № 1).
2. Осуществить разработку целевых программ в соответствии с указанным Порядком.
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Заветненского сельского совета .
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Черкес А.Н.

Глава администрации
Заветненского сельского совета

В.В. Грицай

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заветненского сельского поселения Советского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заветненского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально - экономического развития и безопасности.
3. Муниципальная программа включает в себя муниципальные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления (далее - подпрограммы).
4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Заветненского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - ответственный исполнитель) совместно с участниками муниципальной программы.
6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются для социально- экономического развития Заветненского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – поселение) и основных направлений деятельности органов местного самоуправления поселения на соответствующий период, федеральных и областных законов, правовых актов органов местного самоуправления поселения.
8. Муниципальная программа содержит:
 - паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
 - характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
 - приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально- экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;
 - прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
- перечень и краткое описание муниципальных целевых программ и подпрограмм;
- информацию по ресурсному обеспечению (с расшифровкой по главным распорядителям средств, муниципальным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);
- методику оценки эффективности муниципальной программы.

9. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

10. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального, регионального бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников (далее - бюджетные средства). Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается постановлением Заветненского сельского совета Советского района Республики Крым о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки нормативно-правового акта о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

13. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в 2016 году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, бюджетом поселения.

IV. Управление и контроль реализации муниципальной программы

14. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на финансовый год и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

15. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель одновременно с планом реализации муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на год. Этот план-график содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных средств.

16. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем и направляется в Заветненский сельский совет Советского района Республики Крым.

17. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

18. Годовой отчет подлежит размещению на информационном стенде Заветненского сельского поселения.

19. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных средств на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

20. Внесение изменений в муниципальные целевые программы, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в установленном порядке. Внесение изменений в бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется администрацией поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

21. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- подготавливает годовой отчет

22. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Заветненского сельского поселения
Советского района Республики Крым

Ответственный исполнитель программы

Участники программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты программы

Цели программы Задачи программы

Этапы и сроки реализации программы

Объемы бюджетных ассигнований программы

Ожидаемые результаты реализации программы