



**Республика Крым
Советский район
Заветненский сельский совет
I-го созыва
29-я очередная сессия**

РЕШЕНИЕ № 4

31.07.2017 г.

с.Заветное

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заветненского сельского совета и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Заветненского сельского совета от 21.11.2014 г. № 8

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Заветненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заветненского сельского совета и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Заветненского сельского совета от 21.11.2014 г. № 8:

1.1. Подпункты "б" и "г" пункта 9 изложить в следующей редакции:

"б) поступившие в Заветненский сельский совет в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления Заветненского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее именуется - Федеральный закон от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;"

"г) представление представителем нанимателя (работодателя) муниципального служащего материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее именуется - Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ);";

1.2. Пункт 9 дополнить подпунктом "д" в следующей редакции:

"д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Заветненского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если

отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался."

1.3. Дополнить пунктами 9.1-9.2 в следующей редакции:

"9.1. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, поступает в комиссию в следующем порядке:

а) материалы проверки, указанные в подпункте "а" пункта 9 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя (работодателем) непосредственно председателю комиссии;

б) обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения, в орган местного самоуправления Заветненского сельского поселения, в котором он замещал должность муниципальной службы. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением;

в) заявление муниципального служащего, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, подается в орган местного самоуправления Заветненского сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность, и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

наименование структурного подразделения и должность муниципальной службы, замещаемую гражданином;

фамилию, имя, отчество супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в отношении которых муниципальный служащий не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

конкретные объективные причины, по которым муниципальный служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Должностные лица, ответственные за кадровую работу в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня направляют заявление муниципального служащего председателю комиссии;

г) заявление муниципального служащего, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, подается в орган местного самоуправления Заветненского сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность, и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

наименование структурного подразделения и должность муниципальной службы, замещаемую муниципальным служащим;

сведения об открытых счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств, ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами муниципальным служащим;

конкретные обстоятельства, по которым муниципальный служащий не может выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ.

Должностные лица, ответственные за кадровую работу в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня направляют заявление муниципального служащего председателю комиссии;

д) уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, рассматривается органом местного самоуправления Заветненского сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность. Орган местного самоуправления Заветненского сельского поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления;

е) представление представителя нанимателя (работодателя) или члена комиссии, указанное в подпункте "в" пункта 9 настоящего Положения, направляется в орган местного самоуправления Заветненского сельского поселения. Должностные лица, ответственные за кадровую работу в органе

местного самоуправления Заветненского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня направляют его председателю комиссии;

ж) материалы проверки, указанные в подпункте "г" пункта 9 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя (работодателем) непосредственно председателю комиссии;

з) уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 9 настоящего Положения, рассматривается органом местного самоуправления Заветненского сельского поселения, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы. Орган местного самоуправления Заветненского сельского поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

и) план работы комиссии, указанный в подпункте "е" пункта 9 настоящего Положения, направляется должностными лицами, ответственными за кадровую работу в органах местного самоуправления Заветненского сельского поселения председателю комиссии.

9.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 9 настоящего Положения, должностные лица органа местного самоуправления Заветненского сельского поселения, ответственные за кадровую работу, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель сельского совета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней."

1.4. Абзац 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

"в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением для рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, и уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 9 настоящего Положения;"

1.5. Дополнить пунктами 11.1-11.2 в следующей редакции:

"11.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии."

1.6. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии."

1.7. Дополнить пунктами 18.1-18.5 в следующей редакции:

"18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю сельского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю сельского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю сельского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю сельского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения, одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю сельского совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

18.5. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено

пунктами 15-18.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии."

1.8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение."

1.9. Дополнить пунктом 23.1 в следующей редакции:

"23.1. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для рассмотрения, полностью или в виде выписок из протокола - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам."

1.10. Дополнить пунктом 27.1 в следующей редакции:

"27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Заветненского сельского поселения, вручается под подпись гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Заветненского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии."

2. Обнародовать настоящее решение на стенде объявлений сельского совета, расположенного по адресу: Республика Крым, Советский район, село Заветное, ул. Октябрьская, 30.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Заветненского
сельского совета- глава администрации
Заветненского сельского поселения**

В.В. Грицай