



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАВЕТНЕНСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВЕТНЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИ  
ЗАВЕТНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ**

---

297223, Республика Крым, Советский район, с. Заветное, ул. Октябрьская, 30, тел.: 9-58-40, факс: 9-23-95  
e-mail: zavetnoe7@gmail.com

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2017

№ 87

с. Заветное

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной  
службы Заветненского сельского поселения,  
предусмотренного статьей 12 Федерального закона  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация Заветненского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Заветненского сельского поселения Заветненского района Республики Крым после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заветненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, включенную в вышеуказанный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых

договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы .

3. Ответственному за ведение кадровой работы в администрации Заветненского сельского поселения (фамилия, инициалы) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения, включенные в вышеуказанный Перечень, с настоящим постановлением.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Заветненского муниципального района ([sovmo.rk.gov.ru](http://sovmo.rk.gov.ru)) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Советское сельское поселение, а также на информационном стенде Заветненского сельского совета.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Заветненского сельского поселения**

**В.В. Грицай**

## **Перечень**

должностей муниципальной службы администрации Заветненского сельского поселения после увольнения, с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Заветненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов:

**Высшая должность муниципальной службы:**

**1. Согласно штатному расписанию**

**Ведущие должности муниципальной службы:**

**1. Согласно штатному расписанию**

**Главные должности муниципальной службы:**

**1. Согласно штатному расписанию**

**Старшие должности муниципальной службы:**

**1. Согласно штатному расписанию**

**Младшие должности муниципальной службы:**

**1. Согласно штатному расписанию**